

ПОРЯДОК організації роботи із повідомленнями про корупцію в МРЦ «Затока» МВС України

I. Загальні положення

Цей порядок підготовлений з метою організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі - Закон) та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції, засади та принципи роботи з повідомленнями, алгоритм їх розгляду, інструменти захисту викривачів.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України "Про запобігання корупції", "Про інформацію".

Медичний реабілітаційний центр «Затока» МВС України (далі – МРЦ «Затока») забезпечує працівникам МРЦ «Затока» (далі - працівники МРЦ), іншим особам умови для повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт МРЦ «Затока», засоби електронного зв'язку.

Повідомлення про порушення вимог Закону згідно із частиною п'ятою статті 53 Закону може бути подане будь-якою особою без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівництво МРЦ «Затока» продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

Закон не містить спеціальних строків перевірки повідомлень, поданих викривачем із зазначенням авторства. У зв'язку з цим, для врегулювання зазначеного питання, МРЦ «Затока» керується положеннями частини п'ятої статті 53 Закону.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону працівниками МРЦ «Затока», керівник вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

Перелік вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним із корупцією, визначається Законом.

Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та, відповідно, адміністративну відповідальність, підслідність кримінальних правопорушень, посадові особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, яких необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, визначені Кримінальним процесуальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону здійснюється особою, відповідальною за здійснення антикорупційних відповідно до Порядку розгляду повідомлень про факти порушення антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в МРЦ «Затока» здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження щодо його розгляду;

доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

відповідальність: забезпечення керівництвом МРЦ «Затока» роботи з повідомленнями;

ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

добросесність: поведінка посадової особи МРЦ «Затока» має відповідати вимогам чинного законодавства та загально визнаним етичним нормам;

захист прав викривачів: посадові особи МРЦ «Затока», які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи МРЦ «Затока» повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення подано анонімно;

неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з облдержадміністрацією;

об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Оприлюднення інформації

Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону, з метою забезпечення довіри викривачів, МРЦ «Затока» забезпечує оприлюднення на сайті <http://mrczatoka.com.ua/index.php> в доступній формі таку інформацію:

хто може надати повідомлення;

коли та яким чином може бути подано повідомлення;

щодо чого може бути подано повідомлення;

правові підстави подання повідомлення;

результати, яких можна очікувати від розгляду повідомлення;

уповноважена особа МРЦ «Затока», відповідальна за розгляд повідомлення;

інформація про терміни розгляду повідомлення;

інформація щодо гарантованих прав викривача на захист, включаючи конфіденційність та анонімність;

спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення, процедура його оскарження;

статистика подання повідомлень та вирішення питань, пов'язаних з повідомленнями: кількість одержаних, розглянутих або відхилених повідомлень;

питання, які найчастіше є предметом повідомлень;

спеціально уповноважена особа у сфері протидії корупції, до якої може звернутися громадянин;
контактна інформація МРЦ «Затока».

2. Канали для надання повідомлень

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може надійти:

1) поштою на адресу: 67772, Одеська область, м. Білгород - Дністровський, смт. Затока, вул. Вокзальна, 70 (далі - поштова адреса МРЦ «Затока»);

2) через офіційний веб-сайт: <http://mrczatoqa.com.ua/index.php>;

3) засобами електронного зв'язку, шляхом направлення повідомлення електронною поштою на адресу: Zatoka@mvs.gov.ua;

4) у скриньку для анонімних повідомлень, розташовану на будівлі МРЦ «Затока» за поштовою адресою;

5) під час проведення особистого прийому керівником МРЦ «Затока».

Усне повідомлення може бути викладене викривачем:

1) на особистому прийомі керівнику МРЦ «Затока», уповноваженої особи;

2) за номерами телефонів: +380443831031, +380932205161, які працюють у робочі дні з 9 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.

Якщо повідомлення надійшло в усному порядку, використовується опитувальний лист згідно із зразком, наведеним у додатку 1 до цього Порядку.

Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті повідомлення.

3. Процедури роботи із повідомленнями

Реєстрація повідомлень про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленнями.

Повідомлення, які надійшли поштою, засобами електронного зв'язку, через офіційний веб-сайт МРЦ «Затока», через скриньку для анонімних повідомлень, на "Телефон довіри" або безпосередньо від викривача, у т. ч. під час особистого прийому, реєструються Уповноваженою особою з урахуванням положень статті 12 Закону України "Про звернення громадян". Особа, яка здійснює реєстрацію, попереджається про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях. Після реєстрації таких повідомлень вони невідкладно підлягають опрацюванню.

У разі надходження повідомлення про порушення Закону, керівник МРЦ «Затока» не пізніше наступного робочого дня вирішує питання щодо проведення перевірки інформації, викладеної у повідомленні. До розгляду повідомлень, крім уповноваженої особи, можуть залучатися інші працівники, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа використовує Схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень (додаток 2), яка складається з наступних етапів:

1) з'ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;

2) якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням інформує про керівника МРЦ «Затока», а за не анонімним повідомленням повідомляє викривачу;

3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:

з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду МРЦ «Затока». Якщо це виходить за межі повноважень МРЦ «Затока», таке повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За неанонімним повідомленням про це також повідомляється викривач;

встановити, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону. У разі якщо суб'єктом є працівник МРЦ «Затока», таке повідомлення підлягає перевірці,

про результати якої інформується керівник МРЦ «Затока». За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону, керівником МРЦ «Затока» вживаються заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також повідомляється спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

У зв'язку зі здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб.

4. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

Посадові особи МРЦ «Затока», залучені до роботи із повідомленнями, мають дотримуватися правил етичної поведінки.

На всіх етапах роботи з повідомленнями від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки, обов'язковим є дотримання правил етичної поведінки, зокрема: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень.

Уповноважена особа забезпечує швидке реагування на повідомлення викривачів. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з відповідним повідомленням, Уповноважена особа має право:

- 1) отримувати від інших працівників МРЦ «Затока»: інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань; усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;
- 2) ознайомлюватися і вивчати відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати до справи;
- 3) ініціювати перед керівником МРЦ «Затока» питання щодо надсилання запитів до державних органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

5. Контроль за додержанням встановлених вимог. Оскарження рішень, дій, бездіяльності

Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону є важливим для визначення відповідності механізму розгляду повідомлень встановленим принципам, а також оцінки рівня його ефективності та дієвості. Це постійний процес, який дає можливість своєчасно виявляти недоліки та, відповідно, виправляти їх. Елементами цього контролю є:

постійний моніторинг виконання в МРЦ «Затока» вимог щодо організації роботи із повідомленнями;

подання систематичної звітності про кількість і види повідомлень, результати їх розгляду;

щоквартальне розміщення інформації щодо результатів розгляду повідомлень про порушення Закону на офіційному веб-сайті МРЦ «Затока» у розділі "запобігання проявам корупції".

Рішення, які прийняті за результатами розгляду повідомлень, можуть бути оскаржені у встановленому чинним законодавством порядку.

IV. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, Уповноваженою особою здійснюється постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.

Уповноважена особа систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів. Про результати проведеного аналізу Уповноважена особа інформує керівника МРЦ «Затока».

Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на офіційному веб-сайті МРЦ «Затока» у розділі "запобігання проявам корупції".

З метою розширення практики повідомлень та стимулювання потенційних викривачів, в чіткій та доступній формі Уповноважена особа забезпечує інформування громадян про законодавчі гарантії захисту та наявність каналів надсилання повідомлень.

Уповноважена особа інформування працівників про те, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку відповідного керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.

Відповідна інформація розміщується на офіційному веб-сайті МРЦ «Затока» у розділі "запобігання проявам корупції".

Уповноважена особа забезпечує розміщення на інформаційних стендах відомостей для працівників про їх права та обов'язки у разі підозри або виявлення порушень вимог Закону, а також попередження про адміністративну відповідальність за невиконання передбачених Законом заходів у разі виявлення корупційного правопорушення, передбачену статтею 1729 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Інформація повинна включати методи і канали для повідомлень, а також гарантії для працівників.

У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, працівники МРЦ «Затока» невідкладно повідомляють про це Уповноважену особу, яка, у свою чергу, повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції.

Уповноважений

Іван ТАНОВ

Опитувальний лист

1) Ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію. Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік:

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку:

3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію):

4) в якому місті стався випадок: _____

5) коли стався випадок (час): _____

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок: _____

7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме _____

8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння: _____

9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними: _____

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага : _____

11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок: _____

12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому: _____

13) чи бажаєте Ви щось додати: _____

Додаток 2
до Порядку організації роботи із повідомленнями
про корупцію в МРЦ «Затока» МВС України

Схема процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

